

РЕГЛАМЕНТ
работы Совета инновационно-промышленного кластера
в области биотехнологий и зеленой экономики

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Членами Совета инновационно-промышленного кластера в области биотехнологий и зеленой экономики (далее Совет кластера, Совет) владельцы и(или) руководители юридических лиц и(или) индивидуальные предприниматели, подписавших договор о совместной деятельности, представители органов государственного управления и ученые по профилю деятельности кластера.

Каждый член Совета имеет один голос.

2. Член Совета, представляющий юридическое лицо, при принятии решения в соответствии с установленной процедурой голосует от имени своего юридического лица и несет за это перед ним ответственность. В случае, если член Совета по объективным причинам не может принимать участие в заседании Совета, он вправе делегировать соответствующие полномочия другому представителю своего юридического лица, письменно уведомив об этом Председателя Совета.

3. Члены Совета имеют право получать информацию о деятельности Совета, выполнении его решений, а также вносить на обсуждение вопросы в пределах компетенции Совета.

4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета назначаются из числа членов Совета при утверждении ее персонального состава.

5. Члены Совета могут привлекать для участия в заседаниях Совета экспертов и консультантов.

ГЛАВА 2
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6. Совет кластера:

формирует и обеспечивает реализацию стратегии развития кластера, изложенной в кластерном проекте;

утверждает кластерный проект, изменения и (или) дополнения в кластерный проект не позднее трех месяцев со дня заключения договора о совместной деятельности;

рассматривает предложения участников кластера, а также информацию, представленную контролирующими (надзорными) органами по вопросам деятельности в рамках кластера с принятием при необходимости мер по устранению выявленных нарушений, связанных с деятельностью организации кластерного развития или организации, на которую возложены функции

организации кластерного развития в соответствии с договором о совместной деятельности;

принимает решения о необходимости приобретения и отчуждения объектов инфраструктуры кластерного развития, инженерной и транспортной инфраструктуры, а также при превышении установленных им стоимостных пределов – иного имущества, необходимого для функционирования кластера;

принимает решения о целесообразности обращения за государственной поддержкой;

принимает решения о заключении или порядке заключения организацией кластерного развития или организацией, на которую возложены функции организации кластерного развития в соответствии с договором о совместной деятельности, кредитных договоров и договоров займа в целях деятельности кластера;

принимает решения о сотрудничестве с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, не являющимися участниками кластера по направлениям деятельности кластера, а также о заключении соответствующих договоров;

принимает решения о реализации совместно с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, не являющимися участниками кластера, инновационных проектов, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, маркетинговых исследований;

рассматривает раз в квартал вопросы реализации кластерного проекта и в случае необходимости принимает меры по повышению его эффективности;

организует контроль за целевым и эффективным использованием средств государственной поддержки;

принимает решения о включении в состав кластера новых участников; осуществляются иные мероприятия по развитию кластера.

7. Работа Совета организуется в форме заседаний. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Заседание Совета может проводиться по предложению любого члена Совета, если за него выскажется большинство членов Совета.

8. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее состава.

9. Дата, место проведения и основные вопросы повестки дня очередного заседания Совета утверждаются на предыдущем заседании.

Повестка дня очередного заседания может быть дополнена другими вопросами, внесенными членами Совета.

10. Председатель Совета, а в его отсутствие или по его поручению – заместитель Председателя Совета:

руководит работой Совета по выполнению его задач;
от имени Совета подписывает и направляет документы;
проводит заседания Совета;
организует работу Совета между заседаниями.

11. Для проведения очередного заседания секретарь Совета организует подготовку необходимых материалов и обеспечивает ими членов Совета не позднее, чем за десять дней до даты его проведения.

Материалы к заседанию Совета могут вноситься как членами Совета, так и созданными по решению Совета рабочими и экспертными группами.

Организационное и информационное обеспечение заседаний Совета осуществляет секретарь.

12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Любой член Совета может заявить о своей незаинтересованности в обсуждаемом вопросе, что не должно рассматриваться как препятствие для принятия решения.

Члены Совета, не согласные с решением, могут выразить особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

13. Решения Совета по отдельным вопросам могут приниматься в рабочем порядке путем опроса членов Совета по системе удаленного доступа (электронная почта, факсимильная связи и т.д.).

Члены Совета не позднее чем через пять дней со дня получения ими проекта решения сообщают свое мнение о нем в письменном виде.

Решение считается принятым в рабочем порядке при согласии с ним большинства членов Совета.

Датой принятия решения в рабочем порядке является дата поступления на имя Председателя Совета необходимого последнего сообщения о согласии с решением, о чем извещаются все члены Совета.

Решения, принятые Советом в рабочем порядке путем опроса, включаются в текст протокола очередного заседания Совета.

14. Заседания Совета оформляются протоколами, в которые включаются принятые Советом решения. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем.

15. При необходимости члены Совета в установленные Советом сроки информируют Председателя Совета о реализации принятых решений.

16. Рабочим языком Совета является русский язык.